



АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование образовательной программы _____

Дата начала обучения _____ Дата завершения обучения _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения "___" _____ г.

Паспорт серия ___ номер _____ кем выдан _____
_____ когда выдан "___" _____ г. код подразделения _____

Контактные телефоны: (сотовый) +7 _____ домашний 8(_____) _____

Адрес для переписки: индекс _____

Место работы с указанием населенного пункта _____

Должность _____

Стаж работы в этой должности _____, фармацевтический или медицинский стаж _____

Наименование учебной организации выдавшей диплом о профессиональном образовании _____

Диплом серия ___ номер _____ регистрационный номер _____ дата выдачи "___" _____ г.

диплом выдан по специальности _____ присвоена квалификация _____

Какой организацией выдан предшествующий сертификат (аккредитация) специалиста _____

_____ номер _____ дата выдачи "___" _____ г.

Подпись обучающегося _____ дата заполнения "___" _____ г.

Рекомендуется заполнять печатными буквами

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Представляются обучающимся в персональном пластиковом файле в ниже приведенной последовательности)

№	Наименование документа	Виды дополнительных профессиональных программ (ДПП)	
		Проф. переподготовка, сертификационный цикл (более 75 часов)	Прочие виды ДПП (менее 75 часов)
1.	Заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных	✓	✓
2.	Анкета обучающегося	✓	✓
3.	Ксерокопия паспорта (страницы с Ф.И.О. и действующей регистрацией)	✓	✓
4.	Ксерокопия диплома об образовании*	✓	-
5.	Ксерокопия предшествующего сертификата (аккредитации) специалиста*	✓	-
6.	Ксерокопия удостоверения (свидетельства) о предшествующем повышении квалификации, ксерокопия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), ксерокопия удостоверения (диплома) о прохождении интернатуры (ординатуры) (при наличии)*	✓	-
7.	Ксерокопия трудовой книжки*	✓	-
8.	Ксерокопия документа о смене фамилии (если имело место)*	✓	-
9.	Отчет о прохождении стажировки	✓	✓
10.	Итоговая аттестационная работа	✓	✓

Примечание: *представляются вместе с оригиналами документов или копии заверяются по месту работы. Копии документов временно неработающих специалистов и индивидуальных предпринимателей при отсутствии оригиналов должны быть заверены нотариально.